

УТВЕРЖДЕН

Общим Собранием Учредителей
Национальной Ассоциации
производителей и потребителей
золошлаковых материалов
Протокол № 1
от «18» июня 2012 года

У С Т А В
Национальной Ассоциации
производителей и потребителей
золошлаковых материалов

г. Москва
2012 год

г. Москва

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная Ассоциация производителей и потребителей золошлаковых материалов (далее именуемая Ассоциацией) является некоммерческой организацией, созданной на основе общности целей и интересов своих Членов, заинтересованных в развитии и защите интересов производителей и потребителей золошлаковых материалов на всех уровнях взаимодействия.

Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами законности, саморегулирования, гласности, доверия, добропорядочности и партнерства Членов Ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Национальная Ассоциация производителей и потребителей золошлаковых материалов;

в латинской транскрипции:

«The National Association of producers and users of ash materials».

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **НАППЗШМ;**

в латинской транскрипции: **«NAPUAM».**

1.6. Место нахождения Ассоциации: **127474, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.64, корп. 5.**

Раздел 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей, имеет в собственности обособленное имущество, ведет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте.

Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет право иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, а также своих Членов. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

2.4. Ассоциация устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, а также с гражданами Российской Федерации и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей Ассоциации, вправе вступать в международные и иные организации и сотрудничать с ними.

Раздел 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью Ассоциации является координация предпринимательской деятельности Членов Ассоциации в области использования, переработки и утилизации золошлаковых

отходов угольных теплоэлектростанций, расположенных на территории Российской Федерации, а также представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации..

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

3.3. Направлениями деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством являются:

- содействие организации взаимодействия производителей, переработчиков и потребителей золошлаковых отходов в целях широкого использования золошлаковых материалов в экономике страны;

- содействие формированию рынка золошлаковых материалов и создание структуры взаимовыгодных рыночных отношений между потенциальными потребителями золошлаковых материалов и энергетическими компаниями;

- содействие развитию межрегиональных связей и интегрирование производителей и потребителей золошлаковых материалов в российскую экономическую систему;

- содействие координации деятельности общественных объединений, союзов, фондов и иных организаций поддержки производителей и потребителей золошлаковых материалов для достижения их уставных целей;

- содействие повышению престижа предпринимательской деятельности в области использования, переработки и утилизации золошлаковых материалов, воспитанию экономического мышления, деловитости, предприимчивости и инициативы;

- содействие установлению связей и организация совместной деятельности с организациями и объединениями других стран и международными объединениями, занимающимися производством и утилизацией золошлаковых материалов.

3.4. Исходя из целей определяются следующие виды деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством:

- содействие координации работ по широкому использованию золошлаковых отходов (далее – ЗШО) в экономике страны, с соблюдением интересов производителей и потребителей ЗШО на всех уровнях взаимодействия

- содействие разработке программ переработки и использования золошлаковых отходов угольных теплоэлектростанций;

- содействие разработке предложений по эффективному использованию золошлаковых отходов угольных теплоэлектростанций в качестве природного минерального сырья;

- содействие оказанию помощи угольным теплоэлектростанциям в модернизации систем золошлакоудаления, приводящих к улучшению потребительских свойств золы;

- содействие оказанию помощи угольным электростанциям в переработке, складировании и утилизации золошлаковых отходов;

- создание хозяйственных обществ или участие в них;

- содействие оказанию информационной, консультационной, методической, правовой и иной помощи и поддержки организациям производителям и потребителям золошлаковых материалов;

- обобщение и распространение опыта деятельности предприятий и структур поддержки производителей и потребителей золошлаковых материалов;

- содействие поддержке инновационной деятельности предприятий, содействие их компьютеризации, формированию банков данных о новых видах высококорентабельной продукции из золошлаковых материалов, новых технологиях, патентах, "ноу-хау", а также содействие их внедрению в производство и продвижению их продукции на международные рынки;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, в том числе участие в издании газет, журналов, содействие выпуску теле- и радиопрограмм по проблемам производства и использования золошлаковых отходов в соответствии с уставными целями;

- создание филиалов и представительств Ассоциации;

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные поступления от Членов Ассоциации в виде обязательных вступительных взносов, ежегодных членских взносов и единовременные поступления в виде целевых взносов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Члены Ассоциации уплачивают ежегодные членские взносы в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом, если иные сроки не предусмотрены решениями Общего собрания Членов Ассоциации.

Размер, порядок, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, ежегодного взноса, а также целевых взносов, устанавливаются Общим собранием Членов Ассоциации.

4.3. Вступительные и ежегодные взносы Членов Ассоциации используются на содержание аппарата управления Ассоциации и другие цели, определяемые органами управления Ассоциации.

4.4. Переданные Членами Ассоциации денежные средства, а также все приобретенное ею за свой счет является собственностью Ассоциации.

Имущество Ассоциации и полученная прибыль не подлежат распределению между Членами Ассоциации.

Раздел 5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ, ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица коммерческие организации, признающие учредительные документы, внесшие вступительный взнос и оплачивающие ежегодные взносы.

5.2. Решение о приеме в Члены Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации на основании письменного заявления о приеме с приложением учредительных и иных документов, определяемых Общим собранием Членов Ассоциации, подаваемого в Совет Ассоциации на имя Президента.

Заявление лица, желающего стать Членом Ассоциации, рассматривается Советом Ассоциации на ближайшем заседании, который при наличии необходимых документов, вносит на ближайшее Общее собрание Членов Ассоциации представление о приеме нового Члена.

В течение 10 (Десяти) дней с момента принятия Общим собранием Членов решения о приеме Заявителя в Члены Ассоциации, он обязан внести вступительный взнос и ежегодный членский взнос.

Заявитель становится Членом Ассоциации с момента принятия положительного решения Общим собранием Членов и уплаты вступительного взноса и ежегодного членского взноса.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

5.3.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

5.3.2. Запрашивать и получать информацию о деятельности Ассоциации, о расходовании финансовых средств и состоянии ее имущества;

5.3.3. Вносить предложения на рассмотрение высших и исполнительных органов Ассоциации по любым вопросам, относящимся к ее деятельности, участвовать в обсуждении этих вопросов на совещаниях, рабочих заседаниях органов управления Ассоциацией;

5.3.4. По поручению Ассоциации представлять ее в международных, государственных, общественных и иных органах;

5.3.6. Указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;

5.3.7. Пользоваться при выполнении своих уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными органами и организациями;

5.3.8. Пользоваться информационной, организационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам своей уставной деятельности.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

5.4.1. Соблюдать положения учредительных документов Ассоциации и иных локальных актов, принятых органами управления Ассоциации, активно участвовать в реализации уставных целей Ассоциации, содействовать выполнению решений органов управления Ассоциации;

5.4.2. Добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их полномочий, и добровольно взятые на себя обязательства;

5.4.3. Предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации, если предоставление информации не противоречит законодательству Российской Федерации;

5.4.4. Своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные и ежегодные членские взносы, а также взносы, установленные решением органов управления Ассоциации для реализации конкретных проектов и программ (целевые взносы);

5.4.5. Выполнять обязательства, принятые перед Ассоциацией.

5.5. Членов Ассоциации на заседаниях в органах управления представляют руководители организаций или их уполномоченные представители, имеющие надлежащим образом составленную и удостоверенную доверенность.

5.6. Член Ассоциации может по окончании финансового года выйти из нее на основании письменного заявления, поданного в Совет Ассоциации на имя Президента Ассоциации. Поданное заявление рассматривается на ближайшем Совете Ассоциации и передается на утверждение Общему собранию Членов. Член Ассоциации, подавший заявление о своем выходе из Ассоциации, считается прекратившим участие в Ассоциации с момента подачи заявления в Ассоциацию.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся Членов.

Основаниями для исключения являются грубые или неоднократные нарушения положений учредительных документов и иных нормативных актов Ассоциации, систематическое невыполнение обязанностей Члена Ассоциации, в том числе неуплата взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации.

Член Ассоциации признается исключенным из Ассоциации со дня принятия остающихся Членов соответствующего решения.

5.8. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере в размере своих взносов в течение 2 (Двух) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

5.9. Уплаченные к моменту выхода (исключения) взносы, в том числе целевые, а также добровольные пожертвования не возвращаются.

5.10. Члены Ассоциации не могут передавать свои права и обязанности третьим лицам.

Раздел 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание Членов Ассоциации;

- Совет Ассоциации;
- Исполнительный директор.

Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

6.2.1. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Ассоциации.

6.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- а) изменение устава Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) избрание Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Вице-президента, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- г) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации;
- д) принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов, утверждение заявления Члена о выходе из Ассоциации;
- е) утверждение размера и порядка внесения вступительных взносов, ежегодных членских взносов и целевых взносов членов Ассоциации;
- ж) утверждение сметы расходов Ассоциации и отчета об исполнении сметы доходов и расходов Ассоциации за отчетный год;
- з) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- к) принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Ассоциации, деятельности Исполнительного директора, утверждение аудитора для проведения такой проверки;
- л) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов управления Ассоциации.

6.2.3. Общее собрание созывается Советом Ассоциации не реже 1 (Одного) раза в год в сроки, определяемые Советом Ассоциации.

Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, либо по заявлению не менее 2/3 Членов Ассоциации для решения чрезвычайных и безотлагательных вопросов, возникающих в процессе деятельности Ассоциации.

Предложение о созыве внеочередного Общего собрания направляется в письменной форме в Совет Ассоциации с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и ориентировочной даты его проведения с учетом времени, необходимого для подготовки внеочередного Общего собрания, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего собрания. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Советом Ассоциации в течение 10 (Десяти) дней с момента поступления соответствующего предложения.

6.2.4. Дата, время проведения, вопросы, вынесенные для решения (повестка дня) Общего собрания и место его проведения объявляются Президентом Ассоциации путем письменного сообщения (уведомление нарочным, заказное письмо, телефакс, телеграмма, электронная почта (e-mail) с подтверждением получения) каждому Члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до проведения Общего собрания.

6.2.5. Общее собрание ведет Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия – Вице-президент.

6.2.6. Общее собрание правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума Совет Ассоциации переносит проведение Общего собрания Членов на другую дату, но не более чем на 30 (Тридцать) дней.

6.2.7. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов.

Решение о преобразовании принимается всеми членами Ассоциации, заключившими договор о ее создании.

Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов от общего числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов.

6.2.8. На Общем собрании ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания и скрепляется печатью Ассоциации. Протоколы хранятся по месту нахождения Ассоциации.

6.2.9. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех Членов Ассоциации и являются для них обязательными.

6.3. **Совет Ассоциации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации.

6.3.1. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- разработка планов текущей деятельности Ассоциации и планы финансирования ее программ, создание комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных вопросов, контроль за их работой;
- предварительное утверждение сметы расходов Ассоциации и отчета об исполнении сметы доходов и расходов Ассоциации за отчетный год;
- предварительное утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации, а также назначение руководителей филиалов и представительств;
- утверждение внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания и Исполнительного директора;
- предварительное одобрение сделок, совершаемых Ассоциацией, на сумму более 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей;
- утверждение в пределах годового бюджета структуры, штатного расписания и должностных окладов работников Ассоциации;
- одобрение и утверждение сделок, связанных с получением или предоставлением Ассоциацией займов или получением кредитов, независимо от их суммы;
- предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность члена Совета Ассоциации или Исполнительного директора;
- одобрение кандидатур заместителей Исполнительного директора и кандидатуры Главного бухгалтера;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- определение повестки дня Общего собрания, подготовка материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания, а также принятие решений по иным вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания;
- выработка рекомендаций для Общего собрания по вопросам приема в Члены Ассоциации;
- выработка рекомендаций Общему собранию по вопросам принятия решения о проведении аудиторской проверки деятельности Ассоциации, деятельности Исполнительного директора, а также по вопросу утверждения аудитора для проведения такой проверки и размера его вознаграждения;
- избрание лица, осуществляющего функции секретаря на заседаниях Совета Ассоциации;
- принятие решений по другим вопросам организации и деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания и иных органов.

6.3.2. Члены Совета Ассоциации избираются Общим собранием в составе Президента Ассоциации, Вице-Президента Ассоциации и иных лиц.

Количественный состав Совета Ассоциации не может быть менее 3 (Трех) человек. Совет Ассоциации избирается сроком на 2 (Два) года и сохраняет свои полномочия до момента проведения перевыборного Общего собрания.

Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал. Заседания Совета Ассоциации считаются правомочными при участии в них более половины его членов. Совет Ассоциации созывается Президентом Ассоциации (а в его отсутствие Вице-президентом) по собственной инициативе, предложению Вице-президента, Исполнительного директора, по требованию не менее 1/3 членов Совета Ассоциации или Членов Ассоциации.

Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Один член Совета Ассоциации имеет один голос.

По решению Совета Ассоциации в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса представители государственных органов и общественных организаций.

На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Президент Ассоциации, а в его отсутствие - Вице-президент. На заседаниях Совета Ассоциации ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем заседания.

Порядок созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации, в части не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о порядке созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

6.3.3. Решения Совета Ассоциации могут приниматься без проведения совместных заседаний членов Совета Ассоциации путем заочного голосования с использованием средств связи;

6.3.4. Решения Совета Ассоциации могут быть пересмотрены Общим собранием.

6.4. **Президент** Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (Два) года и является членом Совета Ассоциации;

6.4.1. Президент Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Совета Ассоциации, без доверенности представляет Ассоциацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.4.2. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания и иных органов;

6.4.3. Президент Ассоциации:

- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием сметы средствами Ассоциации;
- заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации;
- предварительно согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- осуществляет иные функции, возложенные на него Общим собранием и Советом Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. В отсутствие Президента Ассоциации его полномочия осуществляет **Вице-президент Ассоциации.**

6.5.1. **Вице-президент Ассоциации** избирается Общим собранием по представлению Президента Ассоциации сроком на 2 (Два) года;

6.5.2. Вице-президент Ассоциации осуществляет:

- организацию и координацию работы филиалов и представительств Ассоциации;
- координацию взаимодействия с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам деятельности Ассоциации;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, конференциям, по участию Ассоциации в международных проектах и программах, по взаимодействию с зарубежными партнерами;
- осуществляет непосредственное курирование деятельности Исполнительного директора Ассоциации;
- замещает Президента в его отсутствие.

6.5.3. В случае замещения Президента Ассоциации Вице-президент не обладает правом решающего голоса при принятии решений, относящихся к компетенции Президента Ассоциации.

6.6. **Исполнительный директор Ассоциации** является единоличным исполнительным органом Ассоциации, к компетенции которого относится решение вопросов деятельности Ассоциации не отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета Ассоциации, Президента и Вице-Президента Ассоциации, избирается Общим собранием сроком на 2 (Два) года

6.6.1. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию, Совету Ассоциации.

6.6.2. Исполнительный директор Ассоциации:

- действует от имени Ассоциации без доверенности, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, совершает гражданско-правовые сделки и действия, направленные на обеспечение деятельности Ассоциации с учетом положений настоящего Устава;
- приобретает и управляет имуществом Ассоциации, открывает и закрывает счета в банках, выдает доверенности на представление интересов с учетом положения настоящего Устава;
- организует выполнение решений Общего собрания, Совета Ассоциации и Президента и Вице-президента Ассоциации;
- издает приказы и распоряжения, разрабатывает инструкции в пределах своей компетенции;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает (изменяет, расторгает) трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- осуществляет исполнительно-хозяйственную деятельность в пределах своих полномочий и несет ответственность за её результаты;
- организует привлечение средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий.
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции иных органов и лиц.

6.7. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет **Ревизионная комиссия**, избираемая Общим собранием из числа лиц, не входящих в состав Совета Ассоциации. Количественный состав Ревизионной комиссии определяются Общим собранием, но не может быть менее 3 (Трех) человек.

6.7.1. Ревизионная комиссия избирается сроком на 1 (Один) год.

Ревизионная комиссия Ассоциации избирает из своего состава Председателя и Секретаря.

6.7.2. Ревизионная комиссия Ассоциации ежегодно проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

6.7.3. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать, а Члены Ассоциации, Президент, Вице-президент, Исполнительный директор, Главный бухгалтер и иные работники Ассоциации, обязаны предоставить Ревизионной комиссии запрашиваемые ею документы, касающиеся финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации, а также обязаны дать объяснения по вопросам проводимой ревизии;

6.7.4. Ревизионная комиссия на основании результатов проверок ежегодно представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общему собранию и Совету Ассоциации.

Раздел 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

7.3. Ассоциация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Ассоциации целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации.

7.5. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

Раздел 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Ассоциации, не имеющими статуса юридического лица. Их деятельность регламентируется настоящим Уставом и положениями.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

8.4. Филиалы и представительства действуют от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

Раздел 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АССОЦИАЦИИ

9.1. Трудовые отношения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации с учетом положений настоящего Устава, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.2. Трудовые отношения осуществляются на основании трудовых договоров.

9.3. Работа в выборных органах Ассоциации осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания Членов.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться по решению всех членов, заключивших договор о ее создании, в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания, если за это решение проголосовало не менее 2/3 Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов;

- по решению суда.

10.4. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.5. Ликвидация производится назначенной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Совет Ассоциации прекращает свою деятельность.

10.7. Ликвидационная комиссия:

- завершает текущие дела Ассоциации;

- от имени Ассоциации выступает в суде;

- помещает в органах печати сообщение о ликвидации Ассоциации и о двухмесячном сроке предъявления требований кредиторами.

10.8. Имущество ликвидируемой Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Ассоциации и (или) на благотворительные цели, определенные Общим собранием.

10.9. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Ассоциации все ее документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

В случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу передаются на хранение в архив администрации округа, на территории которого находится Ассоциация.

Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 11. Внесение изменений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Членов Ассоциации, принятому в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.2. Документы для государственной регистрации изменений в настоящий Устав подаются в уполномоченный орган в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел 12. Заключительные положения

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

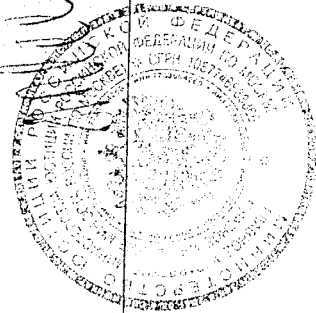
12

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «29» августа 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127799016982.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714061140.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Л.Г.Ильина



17 ОКТ 2017

г. Москва
Татьяна Евгеньевна Мушкетерова, временно исполняющая
обязанности нотариуса города Москвы Климова Екатерина,
Полномочия, удостоверены через нотариуса подлинным
подписанием. В последнем подлинном тексте удостоверения, слово
иногда подлинным удостоверен или как-либо подобными

Всего прошнуровано и пронумеровано _____ 323-9096
печатью _____ 506р.



[Handwritten signature]

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью _____ 12 лист _____

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]